

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Костёнковская средняя общеобразовательная школа»

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 2
« 13 » ноября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

о формате, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2014 N 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Костёнковская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение) и регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение о Педагогическом совете утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса Учреждения и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

2. Основные функции Педагогического совета.

Основными функциями Педагогического совета являются:

2.1. Реализация в Учреждении государственной политики в области образования.

2.2. Определение путей реализации содержания образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения, внедрение в практику работы педагогов достижений педагогической науки и положительного педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к государственной (итоговой) аттестации, исключении обучающихся.

2.7. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения.

3. Задачи Педагогического совета.

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- путей дифференциации воспитательно-образовательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты обучающихся .

3.3. Рассмотрение:

- организации выпускных экзаменов обучающихся 9 класса в традиционной форме;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- кандидатур педагогических работников, работающих на доверии в коллективе.

3.4. Утверждение:

- годового анализа работы Учреждения;
- годового плана работы Учреждения;
- Образовательной программы Учреждения и её компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении обучающихся из Учреждения;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Учреждения.

3.6. Представление:

- совместно с директором интересов Учреждения в государственных и общественных органах;
- совместно с родителями (законными представителями) обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

- критерии оценивания результатов обучения;

- требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов;

- другие локальные акты Учреждения по вопросам образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;

- по соблюдению локальных актов Учреждения.

4.6. Утверждать:

- план своей работы на текущий учебный год;

- план работы Учреждения на текущий учебный год, его образовательную программу.

4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки педагогов;

- повышение квалификации педагогам;

- педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования и локальным актам Учреждения;

- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- результаты воспитательно-образовательного процесса;

- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы.

6.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Учреждения.

6.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В случае несогласия председателя с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Управляющего совета Учреждения.

6.5. Председателем Педагогического Совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания Педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству РФ, Уставу Учреждения, другим локальным актам.

6.6. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.9. Секретарю Педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

7. Делопроизводство.

7.1. Педагогический работник ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.