

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Костёнковская средняя общеобразовательная школа»

Принято:
Педагогическим советом
протокол № 2
« 13 » ноября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ГРАЖДАН

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма граждан (далее – Положение) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Костёнковская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Законом Российской Федерации № 273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»
- Законом Российской Федерации от 19.02.93г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.93г. № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 31.05.2002г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положения регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети).

2. Общие правила приёма.

2.1. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории закрепленной постановлением администрации Новокузнецкого муниципального района «О

закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями»

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273

2.3. В приеме в Учреждении может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Новокузнецкого муниципального района.

2.4. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о; количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.6. Прием граждан в Учреждение, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается в Учреждении на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Гражданам, не проживающим на территории, определенной для Учреждения, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах наполняемостью менее 20 человек.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3. Правила приема граждан в 1 класс.

3.1. Количество первых классов в Учреждении определяется муниципальным заданием с учетом предельной наполняемости Учреждения, указанной в лицензии.

3.2. Обучение гражданина начинается с достижения им по состоянию на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста 8 лет.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Для приема в Учреждение: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий

сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.5. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом по Учреждению в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Если Учреждение закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется ранее 1 июля.

3.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Приказы о приеме детей в Учреждение на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Правила приёма граждан во 2 и последующие классы.

4.1. Приём заявлений о зачислении гражданина в Учреждение продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации. Сроки проведения государственной

итоговой аттестации определяются каждый год приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.2. Для зачисления в 2 и последующие классы представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении обучающегося (с предъявлением подлинника);
- справка с места жительства обучающегося;
- личное дело обучающегося из общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с приложением выписки годовых (текущих) оценок по всем предметам, заверенными печатью общеобразовательного учреждения;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных обучающегося (в добровольном порядке).

4.3. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.4. К заявлению родителей (законных представителей) гражданина о приёме во 2 и последующие классы Учреждения прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка, (с предъявлением подлинника);
- личное дело обучающегося из общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с приложением выписки годовых (текущих) оценок по всем предметам, заверенными печатью общеобразовательного учреждения;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).

4.5. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5. Прием экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.1. Учреждение предоставляет услугу прохождения промежуточной и итоговой аттестации для лиц, которые получают образование в форме семейного образования и самообразования.

5.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в формате самообразования или семейного образования либо обучавших по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти в Учреждении экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

5.3. Основаниями образовательных отношений между экстерном и Учреждением являются заявления родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и приказ о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5.4. Прием заявлений экстерном на прохождение промежуточной и итоговой аттестации в Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 декабря текущего года.