

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОСТЁНКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 2
от 13 ноября 2015г.

Утверждаю
Директор МБОУ
«Костёнковская СОШ»
А.В. Астапенко
Приказ № 133
от «16» ноября 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Костёнковская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему отметок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка их учебных достижений, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются Учреждением.

2.Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Допускается словесная объяснительная оценка образовательных достижений. Также без отметочным является учебный курс «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (дневнике учащегося, классном журнале).

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам поурочного контроля, выполнения проверочных работ, в классный журнал заносятся по усмотрению педагогического работника.

2.10. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающимся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал, по результатам поурочного контроля, выполнения контрольных работ, проведенных согласно рабочим программам соответствующих учебных предметов.

При выставлении итоговых четвертных(полугодовых) отметок необходимо вывести среднее арифметическое текущих отметок за четверть (полугодие). Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося), в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.Содержание, организация и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС ;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация осуществляется путем выставления итоговой годовой отметки на основе четвертных отметок во 2-9 классах и на основе полугодовых отметок в 10-11 классов .

3.4.Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса, обучающихся 4 класса по учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» проводится на основе диагностических работ без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

Результатом прохождения промежуточной аттестации обучающимися 1-х классов является освоение базового уровня учебных предметов (русский язык, литературное чтение, окружающий мир, математика).

Удовлетворительными результатами промежуточной аттестации обучающихся 1-х классов по музыке, изобразительному искусству, технологии, физической культуре считается посещение не менее 75% этих занятий.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе во 2-11 классах.

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения дневника учащегося, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7. Для обучающихся выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия, отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж на основании заявления совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся приказом Учреждения. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом по Учреждению по решению Педагогического совета

3.8. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9. Для обучающихся, получающих образование в форме семейного обучения и в форме самообразования промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана в формах, предусмотренных образовательной программой, и сроки, устанавливаемые Учреждением.

Обучающийся, желающий пройти промежуточную аттестацию, его родители (законные представители) должны подать заявление о зачислении его в Учреждение не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае обучающийся к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

3.10. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета Учреждения.

3.11. Результатами промежуточной аттестации по учебным предметам являются итоговые годовые отметки по учебным предметам.

3.12. При выставлении итоговых отметок за год необходимо вывести среднее арифметическое отметок за четверть (полугодие). Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью.

3.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.15. Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.16. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз и ликвидировать академическую задолженность не позднее 30 августа текущего учебного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

При неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации выставляется итоговая годовая отметка «2».

3.19. Промежуточная аттестация по спецкурсам курсам, элективным учебным курсам учебного плана осуществляется на основании посещения данных занятий. Удовлетворительными результатами промежуточной аттестации считается посещение не менее 75% этих занятий.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс на основании приказа по Учреждению в соответствии с решением Педагогического совета.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно на основании приказа по Учреждению в соответствии с решением Педагогического совета.

4.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5. Оформление документов обучающихся, переведенных условно.

5.1. Годовые отметки по предметам вносятся в классный журнал, дневник и личное дело обучающегося классным руководителем.

5.2 Запись об условном переводе вносится в классный журнал с указанием решения Педагогического совета (дата и номер протокола) и дневник обучающегося классным руководителем.

5.3. По окончании срока ликвидации академической задолженности:

- годовая отметка по предмету выставляется через дробь в классный журнал педагогическим работником, личное дело обучающегося - классным руководителем и заверяется печатью Учреждения;

- на основании решения Педагогического совета, в классный журнал классным руководителем вносится запись «ликвидирована академическая задолженность» или «оставлен(а) на повторное обучение» с указанием решения Педагогического совета (дата и номер протокола);

- на основании решения педагогического совета, в личное дело обучающегося классным руководителем вносится запись «оставлен(а) на повторное обучение» или «переводится в следующий класс».

5.4. Выписка из приказа Учреждения по итогам ликвидации академической задолженности находится в личном деле обучающегося.