

МБОУ "Костёнковская СОШ"  
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
15/1	24.01.2023

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)

**«О создании рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП».**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.20022 №371 –ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской федерации» и статей 1 ФЗ «Об обязательных требованиях в РФ» в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Костёнковская СОШ» в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МБОУ «Костёнковская СОШ» работу по разработке ООП, ООО, СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствии с ФООП к 01.09. 2023 года.
2. Утвердить и внести в действие с 12.01.2023 года Положение о рабочей группе по приведению ООПНОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП (Приложение 1)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены



А.В. Астапенко

 Ермолова А.А.

 Гон Н.Г.

 Ивашкина С.Г.

 Самохина К.Н.

 Руина С.Н.

 Малышев А.В.

 Сохарева Л.В.

 Малик И.Г.

**Положение  
о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с  
ФООПв муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Костёнковская СОШ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Костёнковская СОШ» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП).
- 1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООПв МБОУ «Костёнковская СОШ» по направлениям:
  - организационно-управленческое обеспечение;
  - нормативно-правовое обеспечение;
  - мероприятия содержательного характера;
  - кадровое обеспечение;
  - методическое обеспечение;
  - информационное обеспечение;
  - финансовое обеспечение.
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.
- 1.4. Рабочая группа создается на период с 09.01.2023 г. по 01.09.2023 г..
- 1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Костёнковская СОШ».

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
  - приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП;
  - внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
  - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
  - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

**3. Функции рабочей группы**

**3.1. Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с

ФООП.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
  - анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО;
  - приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
  - формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

## 4. Состав рабочей группы школы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Костёнковская СОШ».

## 5. Организация деятельности рабочей группы школы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Костёнковская СОШ».
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## 6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
  - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
  - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими

- организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы школы**

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

- 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

Состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО СООО в соответствие с ФООП  
Председатель рабочей группы : Астапенко А.В., директор ОО

Члены рабочей группы

Ермолова А.А., заместитель директора по УВР;

Самохина К.Н., заместитель директора по ВР;

Гон Н.Г., учитель химии;

Ивашкина С.Г., руководитель ШМО начальных классов;

Руина С.Н., учитель математики;

Малышев А.В., учитель истории и обществознания;

Сохарева Л.В., учитель английского языка

Малик И.Г., руководитель ШМО ООО и СОО

