

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Новокузнецкого муниципального района  
от «26» \_\_\_\_\_ 2015 г. № 234  
глава Новокузнецкого  
муниципального района  
Е.А. Манузин



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Костёнковская средняя**  
**общеобразовательная школа»**  
(в новой редакции)

**Устав принят на общем собрании**  
**трудового коллектива**  
**Протокол № 1 от 25.09.2015 г.**

Новокузнецкий муниципальный район  
2015г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Костёнковская средняя общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Настоящая редакция Устава утверждена постановлением администрации Новокузнецкого муниципального района от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ « Об утверждении Устава», в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения.

Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных его положений.

1.3.Полное официальное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Костёнковская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБОУ «Костёнковская СОШ».

1.4.Место нахождения, юридический адрес: 654207, Российская Федерация, Кемеровская область, Новокузнецкий район, село Костёнково, улица Школьная, дом 33.

1.5.Фактический адрес: 654207, Российская Федерация, Кемеровская область, Новокузнецкий район, село Костёнково, улица Школьная, дом 33.

1.6.Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, Арбитражном и Третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Учреждения возникает с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс.

Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве своей основной деятельности.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учреждение вправе вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен обучающимися педагогическими работниками на безвозмездной основе.

Учреждение вправе создавать и (или) ликвидировать филиалы. Решение Учреждения о создании и (или) ликвидации филиалов утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также законодательными и иными правовыми актами Новокузнецкого муниципального района.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение, форма собственности – муниципальная, тип – бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Новокузнецкий муниципальный район». Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Новокузнецкого муниципального района, в лице управления образования администрации Новокузнецкого муниципального района (далее - Учредитель).

Юридический адрес администрации Новокузнецкого муниципального района: 654216, Российская Федерация, Кемеровская область, Новокузнецкий район, село Атаманово, улица Центральная, д. 109а .

Фактический адрес администрации Новокузнецкого муниципального района: 654041, Российская Федерация, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, ул. Сеченова, д. 25.

Юридический адрес управления образования администрации Новокузнецкого муниципального района: 654201, Российская Федерация, Кемеровская область, Новокузнецкий район, село Сосновка, ул. Целинная, д.57.

Фактический адрес управления образования администрации Новокузнецкого муниципального района: 654041, Российская Федерация, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, ул. Сеченова, д. 25.

1.9. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.10. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим полным наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и направленной на подготовку воспитательно-образовательного процесса, возникают с момента внесения данных о государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации в сфере образования, с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Учреждение приобретает право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования по реализуемым им аккредитованным основным общеобразовательным программам, на пользование печатью, с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Другими действующими нормативно – правовыми актами РФ в области образования, а так же также настоящим Уставом и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

1.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (объединений).

1.16. Медицинское обслуживание Учреждения осуществляет МБУ ЦРБ Новокузнецкого района, которая наряду с администрацией Учреждения и педагогическим коллективом несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

## **II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основных общеобразовательных программ основного общего образования и основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.3. Задачами Учреждения являются:

а) создание условий для разностороннего развития личности и реализации творческих способностей обучающихся через включение их в исследовательскую деятельность по предметам и организацию различного вида учебно-развивающей деятельности;

в) воспитание духовно-нравственной личности, обладающей высоким чувством гражданственности, трудолюбивой, уважающей права и свободы человека, любящего окружающую природу, родину, семью, историю, культуру, традиции и духовно-нравственные ценности своего народа;

г) мониторинг и развитие творческих, умственных, психологических способностей обучающихся на всех этапах обучения, применение методик выявления одаренных обучающихся, индивидуальных программ творческого развития в Учреждении в соответствии с их индивидуальными способностями;

д) осуществление исследований и теоретических разработок;

е) разработка и реализация образовательных программ.

2.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, при условии получения соответствующей лицензии.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

Платные дополнительные услуги оказываются на основе договоров, заключаемых с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. К компетенции Учреждения относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение бланков документов об образовании;
- 17) установление требований к одежде обучающихся;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

2.10. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов (правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления воз-



никновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся), правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. В целях развития воспитательно-образовательного процесса Учреждение вправе сотрудничать с различными организациями и учреждениями, в том числе с образовательными учреждениями различных типов и организационно-правовых форм.

2.14. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2.15. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования. Согласно положению «О правилах приёма граждан в МБОУ «Костёнковская СОШ».

Достигшим необходимого возраста обучающимся может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

– начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

– основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и

физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

– среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.4. Учреждение вправе применять электронное обучение при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

В условиях форс-мажорных обстоятельств (погодные условия и т.п.) Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии в организации учебно-познавательной деятельности обучающихся.

3.5. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с основными образовательными программами начально общего, основного общего, среднего общего образования и расписанием занятий.

Содержание образования в Учреждении определяется основной образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно-

но. Основные образовательные программы разрабатываются по уровням образования и на основе соответствующих примерных основных образовательных программ включенных в реестр программ являющиеся государственной информационной системой и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, а также по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, реализуемых в Учреждении является государственной итоговой аттестацией. Формы государственной итоговой аттестацией, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся по образовательным программам основного общего образования, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и

(или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.10.Участниками образовательных отношений являются – учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

3.11.Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.12.Обучающиеся имеют право на:

3.12.1.Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.12.2.Обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3.12.3.Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.12.4.Выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

3.12.5.Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.12.6.Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.12.7.Каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;

3.12.8.Перевод для получения образования в другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.12.9.Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.12.10.Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом и Положением о Совете старшеклассников;

3.12.11. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

3.12.12.Обжалование локальных актов Учреждения в установленном зако-

нодательством РФ порядке;

3.12.13. Бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

3.12.14. Пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;

3.12.15. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.12.16. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.12.17. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.12.18. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим Положением;

3.12.19. Ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

3.12.20. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.13. Обучающиеся обязаны:

3.13.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом (обучение на дому) учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.13.2. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;

3.13.3. Выполнять требования Устава и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.13.4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.13.5. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.13.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников

Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.13.7. Бережно относиться к имуществу Учреждения;

3.13.8. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении в соответствии с учебным календарным графиком, положением о правилах внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными актами регулируемыми режим организации образовательного процесса в Учреждении.

3.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.14.1. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования АНМР. Управление образования АНМР и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.15.1. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается локальным нормативно-правовым актом Учреждения, разработанным в соответствии с рекомендациями Федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.17. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждение;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для обучения и воспитания детей.

3.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.20. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

3.21. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.22. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в администрацию Учреждения, обращения о рассмотрении нарушений работниками Учреждения, прав и законных интересов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.23. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.24. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается «Положением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

3.25. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

3.26. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

3.27. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образова-



тельной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.28. Академические права и свободы, указанные в пункте 3.18. настоящей статьи, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников.

3.29. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.30. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

3.31. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.32. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета,

курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

3.33. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.34. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.35. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

3.36. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными актами: Положениями, инструкциями, правилами, программами, штатным расписанием, календарным учебным графиком, приказами директора.

3.37. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству РФ и Кемеровской области.

3.38. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Новокузнецкого муниципального района в лице управления образования администрации Новокузнецкого муниципального района:

3.38.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.38.2. Коллегиальным органом управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

3.38.3. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива, который собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решение, если на заседании присутствует большинство работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение собрания принимает простым большинством голосов присутствующих работников.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

а) согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения окладов, выплат работникам Учреждения;

б) принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

в) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

г) принятие коллективного договора;

д) обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания трудового коллектива.

3.39. В целях развития образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, создаётся Педагогический совет. Педагогический совет является действующим органом для рассмотрения основных вопросов учебной, воспитательной работы и деятельности педагогического коллектива.

3.38.5. Основные задачи Педагогического совета:

а) объединение усилий педагогического коллектива в квалификационном, кадровом и научно-методическом обеспечении учебно-воспитательного процесса;

б) обобщение и пропаганда передового педагогического опыта;

в) пропаганда достижений педагогической науки и отраслей научных знаний;

г) обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;

д) обсуждение и оценка деятельности членов педагогического коллектива, представление к награждению педагогических работников.

3.39. Педагогический совет принимает решения:

а) о переводе обучающихся из класса в класс;

б) о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

в) о поощрении и награждении обучающихся;

г) о форме и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;

д) о выдаче документов о получении основного общего и среднего общего образования;

е) о сотрудничестве Учреждения с организациями, учреждениями, учебными заведениями по вопросам учебно-воспитательной работы;

ж) о применении к обучающимся мер воспитательного характера;

з) об отчислении обучающихся в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

и) о выборе различных вариантов содержания образования, программ, учебников;

к) о годовом плане работы Учреждения, учебном плане;

л) об утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

м) по другим вопросам, в соответствии с положением о Педагогическом совете.

3.39.1. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании большинства его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

3.39.2. На основании решений Педагогического совета директор Учреждения издает соответствующие приказы, обязательные к исполнению. Директор Учреждения не издает приказ и приостанавливает решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, нормативным актам, издаваемым органами местного самоуправления Новокузнецкого муниципального района.

3.39.3. На заседания Педагогического совета с правом совещательного голоса, в зависимости от обсуждаемых вопросов, могут приглашаться обучающиеся и их родители (законные представители).

3.39.4. Заседание Педагогического совета созывается не реже двух раз в год.

3.40. В Учреждении действует Управляющий совет.

3.40.1. Управляющий совет Учреждения является органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением, осуществляет функции в соответствии с Положением о нём.

3.40.2. В Управляющий совет Учреждения входит по должности директор Учреждения, педагоги, обучающиеся, представители общественности.

3.40.3. Управляющий совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не менее 2 раз в год.

Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нём присутствуют большинство. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Работой Управляющего совета Учреждения руководит председатель, выбранный из числа членов Управляющего совета Учреждения большинством голосов (им не может быть директор Учреждения). Председатель Управляющего совета Учреждения имеет право решающего голоса.

3.40.4. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

а) рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;

б) согласование правил трудового внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения;

в) согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

г) участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

д) обеспечение участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся основного общего и среднего общего образования; процедуре аттестации администрации Учреждения; деятельности конфликтных и иных комиссий; процедуре проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза прав участников образовательных отношений, экспертиза качества организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

е) участие в подготовке и утверждении результатов самообследования Учреждения.

3.40.5. Управляющий Совет Учреждения формируется в составе не менее 9 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  от общего числа членов Управляющего Совета. Количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения не может превышать  $\frac{1}{4}$  общего числа членов Управляющего Совета, при этом не менее чем  $\frac{2}{3}$  из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Директор Учреждения входит в Управляющий Совет по должности. Представители обучающихся входят в Управляющий Совет по одному представителю от класса третьего уровня общего образования. Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющий Совет назначается Учредителем.

3.40.6. Путём кооптации в Управляющий Совет могут включаться:

- лица, окончившие Учреждение;
- представители организаций образования, науки и культуры;
- представители социальных партнёров Учреждения.

Кооптация осуществляется действующим Управляющим Советом путём принятия постановления.

3.41. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Приём директора на работу осуществляется на основании заключённого трудового договора.

Директор Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и в своей деятельности подотчётен управлению образования администрации Новокузнецкого муниципального района;

2) по вопросам, отнесенным законодательством к компетенции директора Учреждения, действует на принципах единоначалия;

3) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления и настоящим Уставом, обладает правами и обязанностями, необходимыми для выполнения следующих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

а) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, открывает лицевой счет в органах федерального казначейства, заключает договора, выдает доверенности;

б) определяет структуру администрации Учреждения, численность, квалификационный и штатный составы работников Учреждения, в установленном порядке назначает (нанимает) на должность и освобождает (увольняет) от должности работников Учреждения, утверждает функциональные обязанности всех работников Учреждения, заключает с ними трудовые договора;

в) утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

г) с учетом рекомендаций и решений Педагогического совета решает вопрос о зачислении, переводе, отчислении и выпуске обучающихся;

д) осуществляет руководство расстановкой педагогических и других работников, возлагает обязанности классных руководителей;

е) создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов образования, оптимального осуществления педагогических инноваций;

ж) утверждает планы, графики работы педагогического коллектива и расписания занятий;

з) распределяет учебную нагрузку;

и) устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников в соответствии с системой заработной платы, установленной нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Новокузнецкого муниципального района;

к) является распорядителем финансовых средств, выделяемых Учреждению из бюджета и других фондов, организует рациональное использование денежных и иных средств Учреждения;

л) директор Учреждения приостанавливает решения Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, издаваемым органом местного самоуправления Новокузнецкого муниципального района, настоящему Уставу;

м) выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кемеровской области и органов местного самоуправления Новокузнецкого муниципального района, настоящим Уставом и трудовым договором.

Директор несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, определенными трудовым договором, должностной инструкцией, квалификационными требованиями и настоящим Уставом.

3.42. В Учреждении действует профсоюзная организация сотрудников в соответствии со своим уставом.

3.43. В Учреждении могут создаваться детские организации, органы ученического самоуправления – совет обучающихся, совет родителей и др., действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречие с действующим Федеральным законодательством, настоящим Уставом и другими нормативно - правовыми актами.

3.44. Комплектование штата работников.



3.44.1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

3.44.2. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3.44.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

3.44.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным Кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.44.5. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации. Для них обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- диплом об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская книжка;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- справка о наличии (отсутствии) судимости (ст. 65 Трудового кодекса в редакции Федерального закона №387-ФЗ);
- документ воинского учета (для военнообязанных).

3.44.6. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

- коллективным трудовым договором;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом по охране труда и соблюдению правил по технике безопасности;
- другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.44.7. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым до-

говором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя тарифные ставки (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.44.8. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящим в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется общеобразовательным учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

3.44.9. Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.45. Трудовой коллектив составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, который регулирует трудовые отношения работника и администрации Учреждения.

Трудовые отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут ухудшать положение работника по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором. Трудовой договор в письменной форме заключается с вновь принимаемыми работниками. Оформление трудовых отношений лиц, ранее принятых на работу, производится только с их согласия.

3.46. Принятия новой редакции Устава, изменения и дополнения в Устав утверждаются Постановлением администрации Новокузнецкого муниципального района, являющимся Учредителем, и подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.47. Новая редакция Устава, изменения и дополнения к Уставу приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях и вступают в силу после регистрации их в установленном порядке.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Земельный участок предоставляется на праве бессрочного пользования.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета МО «Новокузнецкий муниципальный район» в соответствии с муниципальным заданием.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.6. Содержание муниципального задания устанавливается правовым актом администрации Новокузнецкого муниципального района на основании письменного представления управления образования администрации Новокузнецкого муниципального района, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Новокузнецкий муниципальный район» на соответствующие цели.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования граждан, учреждений, организаций;
- доход, полученный в результате оказания платных услуг;
- заемные средства кредитных организаций и других юридических и физических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8.Если при реализации подпункта 4.7 заключается крупная сделка, она возможна только с предварительного согласия органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

4.9.Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.10.Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия собственника.

4.11.Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника, за исключением случаев когда:

- крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в случае конфликта интересов между некоммерческой организацией и заинтересованным лицом;

- Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12.При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

4.13. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации администрацией Новокузнецкого муниципального района.

К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности муниципального автономного или бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с уставом деятельности.

4.14. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;
- как излишнее, не используемое, либо используемое не по целевому назначению имущество.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого муниципального района.

4.15. Бухгалтерский учёт и статистическая отчётность Учреждения осуществляются централизованной бухгалтерией управления образования администрации Новокузнецкого муниципального района на договорной основе.

4.16. Учреждение осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт статистическую, бухгалтерскую отчётность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, управлением образования администрации Новокузнецкого муниципального района.

4.17. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют управление образования администрации Новокузнецкого муниципального района, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

## **V. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА И ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Представительств и филиалов Учреждение не имеет.