

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей МБОУ «Костёнковская СОШ», Новокузнецкого района (далее - Совет. далее - Образовательное учреждение), являющегося органом коллегиального управления.

1.2. Положение о Совете является локальным актом ОУ, принимается Педагогическим советом МБОУ «Костёнковская СОШ», Новокузнецкого района, утверждается и вводится в действие приказом по Образовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Совет возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен Общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий - 1 год.

1.4. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора по ВР МБОУ «Костёнковская СОШ», Новокузнецкого района.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом МБОУ «Костёнковская СОШ» и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях, реализации которых издается приказ по Образовательному учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации Образовательного учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного и воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников, развития личности ребенка;

- в обеспечении постоянной и систематической связи с родителями учащихся школы;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в оказании помощи в тяжелой жизненной ситуации; опекаемым, учащимся группы «риска» и находящимся в скрытом отсеке.

- в содействии организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения воспитания ребенка в семье, помощь администрации школы в работе с неблагополучными семьями, с родителями учащихся, склонными к нарушению дисциплины, правонарушениям, подверженным различным видам зависимостей.

3. Функции

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательно-воспитательного процесса.

3.2. Проводит индивидуальную работу (собеседования, посещение семей, консультации, обсуждения и т.д.) с родителями, не выполняющими в

полном объеме обязанности по контролю за поведением ребенка, его внешним видом, питанием, проведением досуга, учебной деятельностью, не обеспечивающих условия для жизнедеятельности учащегося и воспитанника.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Совместно с администрацией Образовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь администрации Образовательного учреждения в организации проведения общешкольных родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора школы.

3.8. Обсуждает локальные акты Образовательного учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций уклада школьной жизни.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Взаимодействует с другими органами управления по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Права

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам государственно-общественного управления Образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Образовательного учреждения.

4.3. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям собраний родителей классов.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Образовательного учреждения.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.8. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов государственно-общественного управления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.9. Систематически контролировать качество питания детей, медицинского обслуживания; организацию платных образовательных услуг, систему безопасности образовательного учреждения и другие вопросы жизнедеятельности школы в соответствии с планом работы, по согласованию с администрацией школы.

5. Ответственность

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Взаимодействие между руководством Образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников Отделения дошкольного образования детей.

6. Организация работы

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Совет избирает Председателя, заместителя председателя, секретаря.

6.3. Совет работает по разработанному и принятому плану в соответствии с планами работы школы, который согласуется с директором МБОУ «Костёнкская СОШ».

6.4. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже 1 раза в год.

6.5. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от МБОУ «Костёнкская СОШ», документы подписывает директор и Председатель Совета.

6.7. Для успешной реализации плана работы Совет может создавать постоянные и временные комиссии по различным направлениям деятельности:

- организация педагогической пропаганды среди родителей и общественности, общих родительских собраний и конференций по обмену опытом семейного воспитания, докладов, лекций для родителей;
- организация охраны жизни и здоровья детей, безопасности образовательного учреждения;
- организация питания, медицинского обслуживания;
- благоустройство помещений и территории;
- проведение общественно значимых событий и другие.

6.8. Заседания Совета созываются не реже 3 раз в год.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией по ведению делопроизводства Образовательного учреждения.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии МБОУ «Костёнковская СОШ».

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на Председателя Совета родителей Образовательного учреждения.