

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОСТЁНКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято
Педагогическим советом
протокол № 1
от «30» августа 2019г.

Согласовано:
Совет родителей
протокол № 1
от «29» августа 2019г

Согласованно
Совет обучающихся
протокол № 1
от «29» августа 2019г



ПОЛОЖЕНИЕ
«Об организации индивидуального обучения на дому
учащихся с ограниченными возможностями здоровья
в МБОУ «Костёнковская СОШ»

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение «Об организации индивидуального обучения на дому учащихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательном учреждении» (далее - Положение) определяет основные требования к организации обучения на дому учащихся с ограниченными возможностями здоровья в рамках освоения ими образовательных программ, регламентирует задачи обучения, условия перевода учащегося на домашнее обучение, максимальную учебную нагрузку, условия перевода в следующий класс, итоговую аттестацию.

Положение относится к числу организационных документов МБОУ «Костёнковская СОШ»- далее Учреждение и является обязательным к применению.

2. НОРМАТИВНЫЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Настоящее положение действует в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч.5, ст.41;

2. приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.13 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2013 г., N 1342; от 28 мая 2014 г. N 598; от 17 июля 2015 г. N 734;

3. приказом Минздрава России от 30.06.2016 N 436н утвержден Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому;

4. постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 08.11.2013 №480 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательных организаций, и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в части организации обучения по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях»;

5. постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 09.08.2010 №338 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 09.06.2005 №54 «О мерах по реализации Закона Кемеровской области от 14.02.2005 №25-03 «О социальной поддержке инвалидов»»;

6. Уставом Учреждения.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

ФГОС - Федеральные Государственные образовательные стандарты, государственная норма, нормативно-правовой акт, устанавливающий от имени Российской Федерации определенную совокупность требований, регулирующих деятельность системы общего образования.

Учреждение - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Костёнковская средняя общеобразовательная школа».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Индивидуальное обучение организуется для учащихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому.

4.2. На основании заключения медицинской организации по согласованию с родителями (законными представителями) в целях социальной адаптации учащиеся могут участвовать в мероприятиях, предусмотренных планами воспитательной работы Учреждения, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися Учреждения.

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательной деятельности.

5.2. Освоение образовательных программ в рамках ФГОС учащимися 1-9 классов, в рамках ФК ГОС учащимися 10-11 классов, которые по причине болезни не могут обучаться в Учреждении.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ БОЛЬНЫХ ДЕТЕЙ НА ДОМУ

6.1. Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения, медицинское заключение лечебного учреждения.

6.2. На основании данных документов директор Учреждения издает приказ об обучении на дому учащегося с ограниченными возможностями здоровья, нагрузке педагогических работников.

6.3. Максимально допустимая нагрузка утверждается приказом директора Учреждения.

6.4. Заместитель директора по УВР разрабатывает индивидуальный учебный план с учетом психофизических особенностей учащихся на основе примерного учебного плана индивидуального обучения на дому, составляет расписание учебных занятий, согласовывает учебный план и расписание занятий с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

6.5. Рабочие учебные программы обучения на дому учащегося с ограниченными возможностями здоровья составляются по предметам индивидуального учебного плана на основе рабочих учебных программ по предметам учебного плана класса, в который зачислен данный учащийся. Рабочие учебные программы обучения на дому рассматриваются и согласовываются на заседании Педагогического совета и утверждаются директором Учреждения.

6.6. Учреждение предоставляет в пользование на время обучения учебники, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения.

6.7. При назначении педагогических работников для обучения учащегося с ограниченными возможностями здоровья, преимущество отдается педагогическим работникам, работающим в классе, в который зачислен данный учащийся.

6.8. Организация образовательной деятельности регламентируется:

- индивидуальным учебным планом;
- рабочими учебными программами по предметам;
- расписанием занятий.

6.9. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по УВР, согласованному с родителями (законными представителями) и утвержденному директором Учреждения.

6.10. Изучение предметов, не вошедших в индивидуальный учебный план учащегося, но входящих в обязательную часть учебного плана для учащихся класса, изучаются данным учащимся самостоятельно или с помощью дистанционных образовательных технологий.

6.11. Промежуточная, итоговая аттестация и перевод учащихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся Учреждения.

6.12. Учащимся выпускных классов (9, 11-х) выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

6.13. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ УЧАЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Индивидуальное обучение на дому предоставляется учащимся с ограниченными возможностями здоровья бесплатно. Минимальное количество часов:

- 1-4 классы - 8 часов в неделю;
- 5-6 классы - 10 часов в неделю;
- 7-9 класс - 11 часов в неделю;
- 10-11 классы - 12 часов в неделю.

В соответствии с потребностями учащегося в рамках индивидуального учебного плана количество часов можно варьировать. При этом перечень учебных предметов и минимальное количество часов в неделю, указанные в обязательной части, должны сохраняться. Увеличение возможно только за счет часов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса.

7.2. Если период обучения на дому учащегося с ограниченными возможностями здоровья не превышает 2-х месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинской справки не ясен, то педагогическим работникам производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата педагогическим работникам включается в тарификацию.

7.3. В случае прекращения занятий с учащимся с ограниченными возможностями здоровья раньше указанного в приказе об организации обучения на дому срока, администрация Учреждения предоставляет в бухгалтерию приказ о прекращении обучения на дому данного учащегося.

8. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Участниками образовательной деятельности являются педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители).

8.2. Педагогический работник, обучающий учащегося с ограниченными возможностями здоровья, обязан:

- выполнять программу с учетом склонностей и интересов учащегося;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- осуществлять выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей учащегося;
- составлять индивидуальные рабочие программы по учебному предмету;
- обеспечивать уровень подготовки учащегося, соответствующий требованиям ФГОС;

- своевременно заполнять журнал обучения на дому учащегося: записать дату проведения и тему занятия, выставлять полученную учащимся отметку по предметам вошедших в индивидуальный учебный план учащегося.

- выставлять в классный журнал (электронный) отметки за четверть, полугодие, год; выпускникам - экзаменационные и итоговые отметки;

- выставлять в классный журнал (электронный) текущие отметки по предметам, не вошедших в индивидуальный учебный план учащегося с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося на дому, но входящих в обязательную

часть учебного плана для обучающихся класса, в который зачислен данный учащийся;

- осуществлять и представлять в учебную часть в конце четверти, полугодия, года мониторинг продвижения учащегося (проверочные и контрольные работы).

8.3. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, обязан:

- согласовывать с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) учащегося изменения в расписании занятий;

- поддерживать контакт с учащимся и его родителями (законными представителями), выявлять особенности, состояние здоровья учащегося.

8.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:

- осуществлять руководство обучением на дому согласно должностной инструкции;
- контролировать выполнение рабочих программ по учебным предметам, методику индивидуального обучения, аттестацию учащегося, оформление документации не реже одного раза в четверть;

- обеспечивать своевременный подбор педагогических работников;

- контролировать представление в недельный срок в Комитет образования и науки ходатайства об организации индивидуального обучения учащегося на дому после представления родителями (законными представителями) учащегося необходимых документов в Учреждение;

- согласовывать с родителями (законными представителями) учащегося наиболее удобные дни для занятий с ребенком;

- составлять расписание занятий;

- систематически проверять заполнение журнала.

Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- защищать законные права ребенка;

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в администрацию Учреждения;

- вносить предложения по составлению расписания занятий.

8.5. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- ставить педагогических работников в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний учащимся;
- своевременно информировать об отмене занятий по случаю болезни ребенка и возобновлении занятий с ним;
- организовывать самостоятельное изучение предметов, не вошедших в индивидуальный учебный план учащегося с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося на дому, но входящих в обязательную часть учебного плана для обучающихся класса, в который зачислен данный учащийся;

9. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОБУЧЕНИЕ НА ДОМУ

9.1. Журнал записи занятий.

9.2. Классный журнал (электронный журнал).

9.3. Документы по организации занятий: заявление родителей (законных представителей), медицинская справка, приказ по Гимназии, индивидуальный учебный план, рабочие программы, расписание занятий.

