

(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
41	06.04.2020

«Об организации образовательной деятельности по организации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации» (далее – Указ), распоряжения Губернатора Кемеровской области - Кузбасса от 14.03.2020 № 21-рг «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области – Кузбасса и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказа департамента образования и науки Кемеровской области от 03.04.2020 №749 «Об организации образовательной деятельности в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения (для лиц с ограниченными возможностями здоровья VIII вида), дополнительное общеобразовательное образование, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и Приказа УОАНМР от 03.04.2020 №171 «Об организации образовательной деятельности по организации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Временно приостановить с 6 апреля 2020 года посещение обучающимися МБОУ «Костёнковская СОШ» до издания приказа департамента образования и науки Кемеровской области об отмене настоящего приказа.
2. Исключить присутствие сотрудников на рабочих местах за исключением дежурных согласно утвержденному графику дежурства и сторожей школы.
3. Сотрудникам школы обеспечить безопасные условия дистанционного обучения и воспитание обучающихся.
4. Организовать образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 6 апреля 2020г. до особого распоряжения.
5. Заместителю директора по ВР Лось А.В.:
 - разместить информацию на сайте школы о переходе на обучение с 30.03.2020г. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - создать на сайте раздел «Дистанционное обучение»;разместить нормативные документы по организации образовательной деятельности, разработать памятки и алгоритмы действий для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях организации образовательной деятельности с применением

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и разместить их на сайте;

- постоянно поддерживать связь с классными руководителями и иметь информацию о проблемах семей обучающихся с организацией дистанционного обучения. В случае появления проблем срочно принимать меры по их устранению.

3. Заместителю директора по УВР Юрковой Т.П. обеспечить организационное и методическое сопровождение организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Учителям -предметникам размещать учебные материалы и задания уроков на сервисе Google Класс системы Google Apps for Education согласно расписанию.

При формировании домашних заданий необходимо учитывать возможность изучения нового материала школьниками: размещать видеоуроки (презентации) с объяснением нового материала (либо ссылки на видеоуроки, презентации). Обратить внимание на объём заданий, которые задаются обучающимся.

5. Назначить классных руководителей – ответственными в своем классе за организацию дистанционного обучения в классе и обратную связь с учащимися и родителями учащихся:

- ежедневно контролировать выполнение заданий учащимися;

- с помощью электронных средств связи информировать родителей (законных представителей) об образовавшихся задолженностях. В случае систематических невыполнениях домашних заданий незамедлительно информировать администрацию школы.

6. Заместителю директора по УВР Юрковой Т.П. обеспечить контроль за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10), за заполнением электронных журналов и дневников, за реализацией образовательных программ в полном объеме, проведением дистанционных занятий, консультаций педагогическими работниками.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.В. Астапенко