

**Список общеобразовательных организаций,  
участвующих в региональной контрольной работе  
по английскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций  
Новокузнецкого муниципального района**

<b>№ п/п</b>	<b>Территория</b>	<b>Наименование ОО</b>	<b>Количество участников РКР по английскому языку</b>
1.	Новокузнецкий МР	МБОУ "Атамановская СОШ"	16
2.	Новокузнецкий МР	МБОУ "1-Бенжерепская СОШ"	3
3.	Новокузнецкий МР	МБОУ "Еланская СОШ"	11
4.	Новокузнецкий МР	МБОУ "Загорская СОШ"	20
5.	Новокузнецкий МР	МБОУ "Казанковская СОШ"	5
6.	Новокузнецкий МР	МБОУ "Костёнковская СОШ"	5
7.	Новокузнецкий МР	МБОУ "Кузедеевская СОШ"	11
8.	Новокузнецкий МР	МБОУ "Куйбышевская ООШ"	6
9.	Новокузнецкий МР	МАОУ "Металлурговская СОШ"	17
10.	Новокузнецкий МР	МБОУ "Осиноплеская СОШ"	4
11.	Новокузнецкий МР	МБОУ "Сидоровская СОШ"	7
12.	Новокузнецкий МР	МБОУ "Степновская СОШ"	15
13.	Новокузнецкий МР	МБОУ "Чистогорская СОШ"	28
14.	Новокузнецкий МР	МБОУ "Сосновская СОШ"	15
15.	Новокузнецкий МР	МБОУ "Сары-Чумышская ООШ"	3

**Порядок проведения региональной контрольной работы  
по английскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций  
Кемеровской области – Кузбасса**

**Общие сведения**

Цель проведения региональной контрольной работы по иностранным языкам (английскому, немецкому, французскому) в 9-х классах общеобразовательных организаций Кемеровской области – Кузбасса (далее – РКР) – выявление уровня подготовки обучающихся по основному иностранному языку в преддверии введения обязательного ЕГЭ по иностранным языкам в 2022 году, оценка уровня освоения обучающимися предметного содержания курса иностранного языка и выявление тех элементов содержания, которые вызывают наибольшие затруднения у обучающихся.

В РКР участвуют образовательные организации (далее – ОО), осуществляющие образовательную деятельность по программам основного общего образования и подавшие заявку на участие.

Региональным координатором является ГУ ОЦМКО, муниципальными координаторами – муниципальные органы управления образованием и (или) представители муниципальной методической службы.

Проведение РКР осуществляется в три этапа: начальный, основной, заключительный.

На начальном этапе осуществляется информационно-разъяснительная работа в муниципалитетах (направление информационных писем, приказов, разработка контрольных измерительных материалов для РКР).

На основном этапе проводится контрольная работа, внесение ответов участников в форму сбора ответов, автоматизированная проверка работ на основе данных в форме сбора ответов участников, обработка результатов).

На заключительном этапе осуществляется аналитическая работа с результатами РКР (получение результатов контрольной работы муниципалитетами, образовательными организациями, систематизация результатов проверки, формирование статистических форм, подготовка аналитической справки на уровне региона, муниципалитетов, образовательных организаций с публикацией в информационной сети Интернет. Аналитическая справка уровня ОО предполагает выявление проблем подготовки отдельных групп обучающихся, пути решения этих проблем, составление и реализация плана работы по выявленным проблемам, а также составление рекомендаций для обучающихся и их родителей и публикация этих рекомендаций на официальном сайте ОО) и оценка качества заданий. По итогам проведения РКР предусмотрено обсуждение результатов РКР по иностранным языкам в 9 классах и Федерального анализа результатов НИКО – 2016 по иностранным языкам в 8-х классах (<https://www.eduniko.ru>) методическими службами разного уровня.

**Проведение РКР в ОО**

Обучающиеся 9-х классов принимают участие в РКР в ОО по месту их обучения. РКР проводится учителями, работающими в данной образовательной организации. На работу отводится 45 минут. Контроль проведения РКР осуществляется представителями администрации ОО.

Рекомендуется организация общественного наблюдения при проведении РКРиз расчёта один наблюдатель на одну аудиторию.

График проведения РКР:

**27.02.2020 года –2 или 3 уроком I или II смены.**

Параллель 9 классов одной образовательной организации пишет контрольную работу одним и тем же уроком, то есть если администрацией конкретной школы выбран 2 урок, то все обучающиеся 9-х классов этой школы выполняют контрольную работу по иностранному (английскому, немецкому или французскому) языку именно на втором уроке.

Рекомендуется рассадка участников РКР по одному за партой.

После выполнения контрольной работы участниками РКР необходимо обеспечить ограничение доступа к работам. Работы участников РКРдо внесения ответов в соответствующие формы сбора ответов хранятся у администрации школы.

## **Внесение ответов обучающихся в форму сбора ответов и оценивание работ участников РКР**

Проверка работ участников РКР осуществляется автоматизированным способом на основе данных, внесённых в форму сбора ответов обучающихся.

Для каждого иностранного языка (английского, немецкого, французского) предусмотрена своя форма сбора ответов участников РКР.

Перед заполнением форм сбора ответов участников РКР все работы обучающихся следует разделить по вариантам на 2 части (по каждому иностранному языку отдельно). Для работы с каждым вариантом назначаетсяотдельный ответственный по внесению ответов участников в электронную форму сбора ответов.

**Требования к ответственным за внесение ответов:** уверенный пользователь ПК, умение работать в программе Excelна базовом уровне, знание символов латиницы в печатном и письменном виде, умение опознавать прописные и строчные буквы латинского алфавита.

**Внимание!** Ответственный за внесение ответов обучающихся не может быть учителем иностранного языка, работающим в диагностируемых классах.

### **Порядок работы ответственного за внесение данных в форму сбора ответов:**

1. Убедиться, что учебный предмет выполненных контрольных работ участников РКР и учебный предмет в электронной форме сбора ответов совпадают.
2. Убедиться, что в стопке выданных работ участников РКР нет работ другого варианта.
3. Установить русскую раскладку клавиатуры (знаки кириллицы): РУС.
4. Заполнить информацию о каждом участнике РКР:
  - **территория** (образец: *А-Судженский ГО, Л-Кузнецкий МО*. Наименование территории вносится напротив каждого участника РКР в единообразном виде.Иное внесение влечёт потерю данных при обработке результатов);
  - **краткое наименование школы** (образец: *МБОУ СОШ № 1, МКОУ ООШ № 2, МАОУ Гимназия № 2*. Наименование школы вносится напротив каждого участника РКР в единообразном виде (иное внесение влечёт потерю данных при обработке результатов));
  - **фамилия** участника РКР;
  - **имя** участника РКР;
  - **литера класса** (А, Б, В, Г, Д и т.д. или внести слово «нет», если в параллели есть только один 9-й класс);
  - внести **отметку** за прошлую четверть (семестр, триместр) **по русскому языку**;

- внести **отметку** за прошлую четверть (семестр, триместр) **по соответствующему иностранному языку**.

5. Установить английскую раскладку клавиатуры (символы латиницы): ENG.

6. Внести выбранные ответы участника РКР, предварительно убедившись, что фамилия участника на работе и фамилия в электронной форме совпадают.

Вносить ответы можно как с клавиатуры, нажимая цифры **1, 2, 3, 4, 5**; буквы латинского алфавита **a, b, c, d, e, f, g**, хили выбирая ответ из выпадающего списка.

При заполнении ответов на задания 1 – 22 удобнее вносить информацию с клавиатуры.

Чтобы открыть выпадающий список, сначала следует выделить нужную ячейку, наведя на неё курсор мышки и кликнув левой клавишей мышки. Затем справа от ячейки появится перевёрнутый треугольник в квадрате, при нажатии на который появится выпадающий список с вариантами ответа. В выпадающем списке кликаем на выбранный участником РКР вариант ответа.

**Внимание!** Если участник не приступал к выполнению какого-либо задания, то в ячейку следует внести «х», выбрав данный символ в выпадающем списке или напечатав с клавиатуры на английской раскладке.

**Внимание!** При внесении ответов на задания 23 – 27 следует использовать варианты из выпадающего списка:

- если участник дал полностью верный ответ, то следует выбрать соответствующий вариант из выпадающего списка (не считается ошибкой использование участником РКР строчной буквы вместо прописной);
- если участник допустил ошибку хотя в одном символе / букве, то следует выбрать в выпадающем списке вариант **«неверный»**;
- если же участник не приступил к выполнению задания, то выбирается символ «х».

**Внимание!** При работе с электронной формой сбора ответов участников РКР запрещается форматировать таблицу; удалять ячейки, строки, столбцы; двигать ячейки мышкой.

Для очистки ячейки пользуйтесь клавишей DEL (Delete), предварительно выделив эту ячейку.

Чтобы очистить несколько ячеек, следует, нажимая левой кнопкой мышки, выделить те ячейки, данные из которых необходимо очистить. Далее нажать на клавиатуре на клавишу DEL (Delete).

Чтобы вставить информацию из другого источника, например, список фамилий участников РКР, необходимо использовать режим специальной вставки (копировать – специальная вставка – значения).

После внесения ответов участников РКР по двум вариантам школьный координатор РКР заполняет единую форму сбора ответов участников РКР по каждому иностранному языку.

Форму сбора ответов участников РКР по английскому языку в формате Excel следует переименовать по следующему образцу: **АЯ9\_МБОУ СОШ 12**.

Форму сбора ответов участников РКР по немецкому языку в формате Excel следует переименовать по следующему образцу: **НЯ9\_МБОУ СОШ 12**.

Форму сбора ответов участников РКР по французскому языку в формате Excel следует переименовать по следующему образцу: **ФЯ9\_МБОУ СОШ 12**.

Все три (если РКР проводилась по английскому, немецкому и французскому языкам. Форм может быть меньше) заполненные формы сбора ответов помещаются в одну электронную папку. Папке даётся наименование по образцу: **РКР\_ИЯ9\_МБОУ СОШ 12**. Затем папку следует добавить в архив, установив пароль на архив **152473**. Далее папка с тремя или менее формами сбора ответов участников РКР направляется муниципальному координатору электронной почтой в виде зашифрованного архива.

**Муниципальный координатор**, в свою очередь, готовит сводные формы по муниципалитету по каждому иностранному языку отдельно.

Форму сбора ответов участников РКР по английскому языку всех школ-участников РКР в муниципалитете в формате Excel следует переименовать по следующему образцу: **АЯ9\_Топкинский МО.**

Форму сбора ответов участников РКР по немецкому языку всех школ-участников РКР в муниципалитете в формате Excel следует переименовать по следующему образцу: **НЯ9\_Топкинский МО.**

Форму сбора ответов участников РКР по французскому языку всех школ-участников РКР в муниципалитете в формате Excel следует переименовать по следующему образцу: **ФЯ9\_Топкинский МО.**

Далее три (или менее) сводные формы своей территории муниципальный координатор помещает в одну электронную папку.

Папке следует дать наименование по образцу: **РКР\_ИЯ9\_Топкинский МО.**

Далее эта папка добавляется в архив и направляется региональному координатору **по закрытому каналу.**

В случае неисправности закрытого канала на папку устанавливается шифр при её добавлении в архив, затем папка в виде зашифрованного архива направляется региональному координатору электронной почтой на адрес отдела оценки качества образования ГУ ОЦМКО [oko@ocmko.ru](mailto:oko@ocmko.ru).

Региональный координатор проводит автоматизированную проверку работ участников РКР по каждому иностранному языку, используя данные из сводных форм сбора ответов, подготовленных муниципальными координаторами.

Срок публикации результатов РКР – **19.03.2020 года.**

**Внимание!** Срок предоставления результатов РКР может быть продлён в случае направления муниципальными координаторами некачественно заполненных сводных форм сбора ответов участников РКР.

Результаты выполнения работы представляются для каждого участника РКР по пятибалльной шкале. **Отметки за выполнение заданий обучающимся – участникам РКР выставляются в классный журнал по решению ОО.**

Региональный координатор рассылает результаты РКР обучающихся в муниципалитеты по закрытому каналу, муниципалитеты рассылают результаты в ОО зашифрованным архивом.

#### **Этапы проведения РКР по иностранному языку в 9-х классах**

<b>Этап</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Рассылка зашифрованного архива с материалами РКР(электронной почтой)	25.02.2020 (до 12:00 по местному времени)	Региональный координатор
Рассылка зашифрованного архива с материалами РКР(электронной почтой)	25.02.2020 (до 15:00 по местному времени)	Муниципальные координаторы
Рассылка кода для распаковки зашифрованного архива с материалами для проведения РКР(электронной почтой)	27.02.2020 (08:35 по местному времени)	Региональный координатор, муниципальные координаторы
Получение пароля для распаковки архива с материалами для проведения РКР в электронном почтовом ящике ОО	27.02.2020 (в 08:40 по местному времени)	Ответственный за проведение РКР в ОО
Печать комплектов листов с заданиями на всех	27.02.2020	Ответственный за

Этап	Срок	Ответственные
участников (допускается двухсторонняя печать, А4, черно-белая). При двусторонней печати на одного участника расходуется 3 листа формата А4.	08:45	проведение РКРв ОО, технический специалист
Выдача каждому участнику комплекта материалов РКР	27.02.2020	Организатор в аудитории (организатор в аудитории <b>не</b> может быть учителем иностранных языков)
Проведение РКР. Рекомендуется рассадка участников РКРпо 1 за партой	27.02.2020 (согласно расписанию 2 или 3 уроком I или II смены)	ОО, муниципальные координаторы
Сбор работ участников по окончании контрольной работы и их передача ответственному организаторуРКР в ОО	27.02.2020	Ответственный за проведение РКРв ОО, организатор в аудитории, общественные наблюдатели
Заполнениеэлектронной формы сбора ответов обучающихся в формате Excel и направление этойформы электронной почтой муниципальному координатору. <b>Внимание!</b> перед отправкой ответственный за проведение РКРпомещает заполненную формув папку, папку добавляет в архив, на архив обязательно устанавливается пароль <b>152473</b> Заархивированную папку следует назвать <b>РКР_ИЯ9_МБОУ СОШ 12</b>	28.02.2020 (до 13:00 по местному времени)	Ответственный за проведение РКРв ОО, ответственные за внесение ответов участников РКР
Заполнение сводных электронных форм сбора ответов по муниципалитету по каждому иностранному языку отдельно в формате Excel и направление этих заполненных форм региональному координатору <b>по закрытому каналу.</b> <b>Внимание!</b> Если по каким-либо причинам закрытый канал в муниципалитете не работает, муниципальный координатор направляет заполненные сводные формы электронной почтой, предварительно поместив их в папку, добавив эту папку в архив и установив пароль <b>375218 (oko@ocmko.ru)</b> . Заархивированную папку следует назвать <b>РКР_ИЯ9_А-Судженский ГО</b>	02.03.2020 (до 13:00 по местному времени)	Муниципальные координаторы
Получение результатов	19.03.2020	Региональный

Этап	Срок	Ответственные
		координатор, муниципальные координаторы, ОО
Анализ полученных результатов, размещение аналитической справки на сайте ОО, ММС и ГУ ОЦМКО, размещение рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) на сайте ОО	До 01.04.2020	Региональный координатор, муниципальные координаторы, ОО
Обсуждение результатов РКРи Федерального анализа результатов НИКО – 2016 по иностранным языкам в 8-х классах методическими службами разного уровня	До 30 апреля 2020 года	Муниципальные координаторы, ОО