

Приложение №1 к ООП НОО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Костёнковская средняя общеобразовательная школа»

Принята на Педагогическом совете

Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.



Утверждаю: Директор школы:
В. Астапенко/

Приказ № 121 от «02» сентября 2019 г.

Рабочая программа

Риторика для 3-4 класса (-ов)

Составил (а):

Ивашкина Светлана Геннадьевна
ФИО

1. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности

Класс	Результаты
Личностные УУД	
3 класс	<ul style="list-style-type: none"> • <i>осознавать</i> роль речи в жизни людей; • <i>оценивать</i> некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации; • <i>объяснять</i> некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).
4 класс	<ul style="list-style-type: none"> • <i>объяснять</i> значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества; • <i>осознавать</i> важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям; • <i>отличать</i> истинную вежливость от показной; • <i>адаптироваться</i> применительно к ситуации общения, <i>строить</i> своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия; • <i>учитывать</i> интересы коммуникантов при общении, <i>проявлять</i> эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях; • <i>осознавать</i> ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах; • <i>анализировать</i> свои речевые привычки, <i>избавляться</i> от плохих привычек; • поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.
Метапредметные УУД	
3класс	<ul style="list-style-type: none"> • <i>соблюдать</i> некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности; • <i>реализовывать</i> простое высказывание на заданную тему; • <i>ориентироваться</i> в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих; • <i>самостоятельно работать</i> с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари; • учиться <i>договариваться</i> о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности; • <i>делать простые выводы</i> и <i>обобщения</i> в результате совместной работы класса.
4 класс	<ul style="list-style-type: none"> • <i>формулировать</i> задачу урока после предварительного обсуждения; • <i>оценивать</i> выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев; • <i>анализировать</i> и <i>оценивать</i> свои и чужие успехи и неудачи в общении; • осознанно <i>строить</i> речевое высказывание (в устной и письменной

	<p>форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>анализировать</i> рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, <i>оценивать</i> их значимость, достоверность фактов; • <i>классифицировать</i> различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные; • <i>реализовывать</i> рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности; • <i>признавать</i> возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою; • <i>различать</i> описания разных стилей – делового и художественного; • <i>продуцировать</i> описания разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи; • <i>анализировать</i> словарные статьи; • <i>реализовывать</i> словарные статьи к новым словам; • <i>осуществлять</i> информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного; • <i>воспроизводить</i> по опорному конспекту прочитанное или услышанное; • <i>анализировать</i> газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие; • <i>слушать</i> собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы; • <i>редактировать</i> текст с недочётами.
--	--

2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

Содержание курса, 3 класс, 35 часов

Раздел 1. ОБЩЕНИЕ (17 часов)

Чему учит риторика. Что такое успешное общение.

Речевая (коммуникативная) ситуация. *Кто* (адресант) говорит (пишет) – *кому* (адресат) – *что* – *с какой целью*. Речевые роли (в семье, школе и т.д.).

Виды общения. Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три).

Речевая деятельность. Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь.

Слушание. Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов.

Говорение. Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче.

Чтение. Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).

Письменная речь. Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д.

Правильная и хорошая эффективная речь. Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная).

Раздел 2. ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ (18 часов)

Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах.

Типы текстов.

Рассуждения с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении. Смысловые части рассуждения. Пример и правило в рассуждении.

Описание в учебной речи, его цель, основные части. Описание в объявлении. Описание-загадка.

Невыдуманный рассказ (о себе).

Вторичные тексты.

Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный). Способы сжатия текста. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.

Речевой этикет. Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи.

Этикетные речевые жанры. Просьба. Скрытая просьба. Приглашение. Согласие. Вежливый отказ.

Содержание курса, 4 класс, 35 часов

Раздел 1. ОБЩЕНИЕ (17 часов)

Речевые (коммуникативные) задачи.

Речевая деятельность.

Говорение. Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. Приёмы подготовки.

Слушание. Приёмы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и т.д. Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания (повторение).

Чтение учебного текста, особенности восприятия этого текста. Абзацные отступы, шрифтовые, цветовые и др. выделения. Постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятным словам; составление плана как приём чтения.

Письменная речь. Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения, включение недостающего и т.д.

Речевой этикет. Вежливая речь. Вежливо–невежливо–грубо. Добрые слова – добрые дела.

Правильная и хорошая (эффективная) речь. Нормы – что это такое. Зачем они нужны. Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления. Нормативные словари.

Раздел 2. ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ (18 часов)

Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении.

Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности.

Этикетные жанры: похвала (комплимент), поздравление (устное и письменное).

Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи.

Вторичные речевые жанры.

Сжатый (краткий) **пересказ**, два способа сжатия исходного текста. (Повторение.)
Правила пересказа. **Выборочный пересказ** как текст, созданный на основе выборки нужного материала из исходного текста.

Цитата в пересказах, её роль.

Аннотация. Сжатое изложение содержания книги в аннотации.

Типы текстов.

Рассуждение, его структура, вывод в рассуждении. Правило в доказательстве (объяснении). Цитата в доказательстве (объяснении).

Сравнительное описание с задачей различения и сходства. Правила сравнения.

Сравнительное высказывание, два способа его построения. Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т.д.

Рассказ по сюжетным рисункам.

В основе организации работы с детьми положен *системно-деятельностный подход*. Поэтому курс риторики в школе – *практический*, так как, чтобы научить ученика эффективному общению, т.е. такому общению, при котором говорящий достигает своей коммуникативной цели – утешить, убедить, склонить к какому-нибудь действию и т.д., то на уроках риторики учащиеся должны как можно больше *сами говорить и писать*. Особое место занимают такие **виды деятельности**, как

- *риторический анализ устных и письменных текстов;*
- *риторические задачи;*
- *риторические игры.*

Риторический анализ предполагает обсуждение компонентов речевой ситуации (где, что, кому, зачем и др.) и более сложных вопросов: что сказал говорящий; что хотел сказать; что сказал ненамеренно). Обсуждение этих вопросов позволяет сказать не только то, **ЧТО** и **КАК** сказал *РИТОР*, но и в какой мере ему удалось решить свою коммуникативную задачу, т.е. насколько его речь была эффективной. При этом дети оценивают не только чужую речь, речь другого человека, но и свою собственную.

Риторические задачи основываются на определении всех значимых компонентов речевой ситуации:

- **кто** говорит – пишет (адресант);
- **кому** говорит – пишет (адресат);
- **почему** (причина);
- **для чего, зачем** (задача высказывания);
- **что – о чем** (содержание высказывания);
- **как** (в устной или письменной форме, в каком стиле и жанре и т.д.);
- **где** (место, где происходит общение, расстояние между общающимися, если это важно);
- **когда** происходит общение (сейчас, в прошлом); время, отведенное для общения, если это важно.

Ученикам предлагается войти в описанные обстоятельства и в речевую роль и создать высказывание, учитывающее заданные компоненты. В риторических задачах обычно описываются близкие школьникам жизненные ситуации, но нередко предлагаются речевые роли более далекие – роль отца (матери), учителя, директора школы, президента и т.д. В риторических задачах описываемые события могут также происходить и в воображаемых странах, тогда в них действуют воображаемые герои, в частности, сказочные персонажи. От их имени дети приветствуют и благодарят, извиняются и просят и т.п. Таким образом, риторические задачи, которые практиковались еще в риторских школах Греции, учат гибкому, уместному речевому поведению, вырабатывают умение

учитывать различные обстоятельства общения, что чрезвычайно важно для того, чтобы оно было эффективным.

Риторические игры в отличие от риторических задач содержат соревновательный элемент и предполагают определение победителя: кто (какая команда) веселее, смешнее расскажет, быстрее произнесет скороговорку, сочинит считалку и т.д. В отличие от словесных, речевых игр риторические игры строятся на материале программы по риторике и служат решению задач этого предмета.

Занятие по риторике имеет свою **организационную специфику**. Кроме запланированного программного материала, в него включаются как сквозные (не обязательно все на каждом уроке):

- пятиминутки речевой гимнастики*: упражнения типа «Произнеси шёпотом, но отчётливо...», «Задуй свечу» (для развития дыхания) ; «Пусть сейчас прожужжит жук: «Ж-ж-ж»; комар: «З-з-з»; «Вспомните грустные стихи. Кто почитает?» и др.;
- ортологические разминки*: упражнения на усвоение произносительных, словообразовательных и т.д. норм литературного языка;
- импровизационные задачи*, т.е. неподготовленные диалоги и монологи, развивающие спонтанную (неподготовленную) речь.

Эти сквозные **виды работ**, обеспечивая формирование определенных умений и навыков, позволяют переключить ребят с одного вида деятельности на другой, снимают усталость, поэтому проводятся живо, на интересных примерах, с использованием различного рода мнемонических приёмов (особенно для усвоения норм), стихотворений, песенок и музыкального сопровождения.

Основные риторические умения:

Первый тип (У – 1.)

- анализировать и оценивать общение: корректность речевого поведения (речи) в ситуациях, обозначенных в разделах «речевой этикет», «Слушание», «Говорение»;
- уместность использования несловесных (невербальных) средств общения – жестов, мимики, телодвижений, интонации в устных высказываниях.

Второй тип умений (У - 2)

- общаться при решении риторических задач, разыгрывании этических диалогов, сочинении считалок, сказочных историй и др.;
- ориентироваться в ситуации общения, вступая в контакт и поддерживая его;
- использовать уместные словесные и несловесные средства общения.

В таблице показана связь умений и понятийно-инструментальных знаний.

Умения	Понятийные и инструментальные знания
ОБЩЕНИЕ	
Виды общения	
У-1. Определять, в какой мере учтены особенности устной и письменной речи для эффективности общения (в изученных пределах). У-2. Уместно использовать изученные средства несловесного общения в устных высказываниях.	Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.
Речевая деятельность	
У-1. Слушать учителя, его объяснения.	Слушание. Правила для слушающего.

<p>У-2. Быть хорошим слушателем.</p> <p>У-1. Анализировать и оценивать устную речь с точки зрения таких ее свойств, как окраска голоса, громкость, темп, их соответствие ситуации общения.</p> <p>У-1. Анализировать речь говорящего с использованием изученных правил.</p> <p>У-2. Уместно, умело использовать громкость, темп речи в устных высказываниях.</p> <p>У-1. Произносить жанры малых форм, учитывая их особенности.</p> <p>У-2. Сочинять считалки, загадки.</p> <p>У-1. Определять, насколько уместен избранный прием ознакомительного чтения для данной ситуации.</p> <p>У-2. Пользоваться подходящими приемами ознакомительного чтения.</p>	<p>Говорение. Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь, и т.д.). Вывеска. Скороговорка. Чистоговорка. Считалка. Загадка.</p> <p>Чтение. Ознакомительное чтение (мы знакомимся с книгой, журналом, газетой). Некоторые приемы ознакомительного чтения.</p>
<p>У-1. Анализировать шрифтовые выделения (в том числе и цветом) в текстах учебников.</p>	<p>Письменная речь. Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения (о чем нам говорят шрифт, иллюстрации).</p>
<p>Речь правильная и хорошая (эффективная)</p>	
<p>У-1. Замечать разные недочеты в речи говорящего.</p> <p>У-2. Исправлять замеченные ошибки.</p>	<p>Недочеты в речи. Правильная и неправильная речь.</p>
<p>Речевого этикет</p>	
<p>У-1. Определять степень вежливого поведения, оценивать его, учитывая ситуацию общения.</p> <p>У-1. Оценивать уместность использования выбранного способа выражения приветствия, прощания, благодарности, извинения с точки зрения ситуации общения.</p> <p>У-2. Вступать в контакт и поддерживать его, используя соответствующие этикетные формы.</p>	<p>В чем состоит вежливость. Вежливая речь (словесная вежливость). Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения. Разговор по телефону.</p>
<p>ТЕКСТ Речевые жанры</p>	
<p>У-1. Отличать текст как тематическое и смысловое единство от набора предложений, записанных как текст.</p> <p>У-1. Определять тему и основную мысль текста.</p> <p>У-1. Определять по заголовку, о чем говорится в тексте; выделять в тексте ключевые (опорные) слова; определять по абзацным отступам смысловые части текста.</p> <p>У-2. Выбирать заголовок из данных вариантов и подбирать заголовок к</p>	<p>Что такое текст. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.</p>

тексту; соблюдать красную строку в записях текстов.	
Этикетные речевые жанры	
У-2. Использовать уместно различные средства выражения вежливости в этикетных жанрах.	Приветствие. Прощание. Благодарность. Извинение.
У-2. Вести этикетный диалог, пользуясь этикетными формами вежливости.	Этикетные диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).

Описание ценностных ориентиров содержания курса внеурочной деятельности «Риторика»

Одним из результатов обучения риторике является решение задач воспитания – осмысление младшими школьниками системы ценностей.

Ценность жизни и человека – осознание ответственности за себя и других людей, своего и их душевного и физического здоровья; ответственность за сохранение природы как среды обитания.

Ценность общения – понимание важности общения как значимой составляющей жизни общества, как одного из основополагающих элементов культуры.

Ценность добра и истины – осознание себя как части мира, в котором люди соединены бесчисленными связями, основывается на признании постулатов нравственной жизни, выраженных в заповедях мировых религий и некоторыми атеистами (например, поступай так, как ты бы хотел, чтобы поступали с тобой; не говори неправды; будь милосерден и т.д.).

Ценность семьи – понимание важности семьи в жизни человека, взаимопонимание и взаимопомощь своим родным; осознание своих корней; уважительное отношение к старшим, их опыту, нравственным идеалам.

Ценность труда и творчества – признание труда как необходимой составляющей жизни человека, творчества как вершины, которая доступна любому человеку в своей области.

Ценность социальной солидарности – обладание чувствами справедливости, милосердия, чести, достоинства по отношению к себе и к другим людям.

Ценность гражданственности и патриотизма – осознание себя как члена общества; желание служить Родине, своему народу; любовь к природе своего края и страны, восхищение культурным наследием предшествующих поколений.

Основные формы и методы организации изучения курса

- Словесный (рассказ, беседа, работа с учебником);
- Объяснительно-иллюстративный (схемы, таблицы.);
- Практический (самостоятельные и творческие работы);
- Проблемно - поисковый метод (выявление проблем и постановка целей);
- Самостоятельные и творческие работы, коллективная работа; индивидуальная работа; групповая и парная работа;
- Дифференцированное обучение;
- Иные формы проведения уроков: урок-игра, урок-путешествие, викторины, уроки-сказки и др.

3. Тематическое планирование.

3 класс
(35 часов, 1 час в неделю)

Тема урока	Количество часов	Основные виды учебной деятельности учащихся.
ОБЩЕНИЕ (17 часов)		
Важность общения в жизни людей.	1	<u>Приводить примеры</u> важности общения в жизни людей <u>Разыгрывать</u> этикетные диалоги приветствия, прощания, благодарности, извинения
ЧЕМУ УЧИТ РИТОРИКА		
Наука риторика. Компоненты речевой ситуации: <i>кто</i> (адресант) – <i>кому</i> (адресат) <i>что</i> (содержание высказывания) Говорит–пишет. Твои речевые роли.	3	<u>Давать определение</u> риторики как науки, которая учит успешному общению <u>Называть</u> адресанта, адресата высказывания. <u>Характеризовать</u> успешность высказывания (с точки зрения достижения задачи взаимодействия). <u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных средств в риторических заданиях. <u>Называть</u> свои речевые роли в разных ситуациях общения .
КАК МЫ ГОВОРИМ		
Темп. Громкость. То же слово, да не так бы молвить (тон речи). Настроение, чувства и тон говорящего. Мимика, жесты, поза. Говорящий взгляд.	4	<u>Называть</u> несловесные средства общения. <u>Оценивать</u> уместность использования несловесных средств общения: громкости, темпа тона, мимики, взгляда, жестов, позы в разных ситуациях. <u>Демонстрировать</u> уместное использование изученных несловесных средств при решении риторических задач.
УЧУСЬ СЛУШАТЬ		
Мы слушаем – нас слушают. Сигнал принят, слушаю! Слушаем и стараемся понять, выделяем непонятное. Слушаем, как говорят. Слушаем на уроке, слушаем целый день!	5	<u>Объяснять</u> важность слушания в разных ситуациях общения. <u>Называть</u> словесные и несловесные сигналы (средства), которые показывают собеседнику, что его внимательно слушают. <u>Моделировать</u> использование этих средств в разных ситуациях общения. <u>Выделять</u> непонятное при слушании, <u>спрашивать</u> о незнакомых словах, выражениях. <u>Демонстрировать</u> использование приёмов, помогающих понять звучащий текст. <u>Анализировать</u> несловесные средства, используемые говорящим. <u>Оценивать</u> себя как слушателя в учебной и внеучебной деятельности.
ВЕЖЛИВАЯ ПРОСЬБА		

Вежливая просьба. Скрытая просьба.	2	<u>Объяснять</u> , какими правилами можно пользоваться, чтобы просьбу выполнили. <u>Называть</u> речевые формулы вежливой просьбы. <u>Характеризовать</u> особенности скрытой просьбы. <u>Моделировать</u> просьбу (и скрытую просьбу) в различных ситуациях общения.
УЧУСЬ ЧИТАТЬ И ПИСАТЬ		
О чём нам говорит шрифт. Рисунки, иллюстрации, таблицы, схемы...	2	<u>Объяснять</u> роль шрифтовых выделений в учебных текстах. <u>Анализировать</u> информацию, представленную на рисунках, схемах и т.д. <u>Приводить примеры</u> удачных рисунков, иллюстраций, схем, таблиц, помогающих понять текст.
ТЕКСТ (18 часов)		
ТЕМА И ОСНОВНАЯ МЫСЛЬ		
Тема, основная мысль, заголовок. Опорные слова.	3	<u>Определять</u> тему и основную мысль текста. <u>Озаглавливать</u> текст. <u>Выделять</u> опорные слова в тексте. <u>Моделировать</u> текст (устный ответ) по записанным ранее опорным словам.
ПЕРЕСКАЗ		
Подробный пересказ. Краткий пересказ. План.	3	<u>Различать</u> подробный и краткий пересказ. <u>Пересказывать</u> текст подробно. <u>Реализовывать</u> краткий пересказ, пользуясь правилами сокращения исходного текста. <u>Объяснять</u> , почему план можно сравнить с кратким пересказом текста. <u>Составлять</u> план текста (сказки, рассказа) по сюжетным картинкам. <u>Составлять</u> план текста для пересказа
ВЕЖЛИВЫЙ ОТКАЗ		
Согласие или отказ. Отказывай, не обижая. Ответы на отказ.	2	<u>Приводить примеры</u> ситуаций, в которых можно согласиться или отказать в выполнении просьбы. <u>Называть</u> слова, которыми можно выразить согласие или отказ. <u>Называть</u> словесные и несловесные средства, смягчающие отказ. <u>Оценивать</u> степень вежливости отказа. <u>Моделировать</u> этикетный диалог: просьба–согласие–ответ на согласие. <u>Моделировать</u> этикетный диалог: просьба–отказ–ответ на отказ.
ТИПЫ ТЕКСТОВ		
Типы текстов	1	<u>Различать</u> повествование, описание, рассуждение. <u>Объяснять</u> , чем они отличаются.
РАССУЖДЕНИЕ		

Рассуждение. Примеры в рассуждении. Ссылка на правило, закон. Точные и неточные объяснения.	3	<u>Определять</u> задачу рассуждения: объяснить, доказать. <u>Называть</u> части рассуждения. <u>Вводить</u> в рассуждение убеждающие примеры. <u>Вводить</u> в рассуждение ссылку на правило, закон. <u>Моделировать</u> текст рассуждения на темы, связанные с учебной и внеучебной деятельностью учеников. <u>Различать</u> точные и неточные рассуждения (Н).
ОПИСАНИЕ		
Описание, признаки предмета. Описание в объявлении, загадки-описания, сочини загадку.	2	<u>Определять</u> тему, основную мысль описания. <u>Описывать</u> хорошо знакомый предмет, животное, подчиняя описание его основной мысли. <u>Определять</u> в тексте его описательный фрагмент. <u>Сочинять</u> загадку, в основе которой лежит описание.
НЕВЫДУМАННЫЙ РАССКАЗ		
Было или придумано, части рассказа. Хочу вам рассказать.	2	<u>Анализировать</u> невыдуманный рассказ о случае, который произошёл с рассказчиком. <u>Определять</u> части рассказа, соответствие его содержания и речевого оформления речевой задаче рассказчика. <u>Реализовывать</u> рассказ о случае из своей жизни.
ПОВТОРЕНИЕ И ОБОБЩЕНИЕ		
Чему мы научились на занятиях риторикой?	2	<u>Реализовывать</u> изученные типы текстов, речевые жанры. <u>Разыгрывать</u> риторические игры.

**Тематическое планирование, 4 класс
(35 часов, 1 час в неделю)**

Тема урока	Количество о часов	Основные виды учебной деятельности учащихся
ОБЩЕНИЕ (17 часов)		
НАУКА РИТОРИКА		
Что мы знаем о речевой ситуации. Твои речевые роли. С какой целью? Зачем? (Задачи общения.)	4	<u>Рассказывать</u> о науке риторике, её задачах, значении в жизни людей и т.д. <u>Называть</u> свои речевые роли в разных ситуациях общения. <u>Приводить примеры</u> успешного общения в жизни людей и в литературных произведениях. <u>Анализировать</u> свою и чужую речь (в летний период) с помощью анкеты. <u>Называть</u> задачи общения. <u>Называть</u> некоторые коммуникативные профессии. <u>Анализировать</u> высказывание с точки зрения его соответствия речевой задаче. <u>Реализовывать</u> высказывание с учётом коммуникативной задачи.
УЧИМСЯ ГОВОРИТЬ		

Неподготовленная речь. Подготовленная речь. Приёмы подготовки. Говорим подробно, кратко.	5	<u>Различать</u> подготовленную и неподготовленную речь. <u>Анализировать</u> примеры неподготовленной речи. <u>Называть</u> приёмы подготовки устного высказывания. <u>Демонстрировать</u> уместное использование приёмов подготовки, которые важны с точки зрения достижения задачи высказывания. <u>Приводить примеры</u> ситуаций, когда следует говорить подробно, а когда – кратко.
ПОХВАЛА (КОМПЛИМЕНТ)		
Похвала (комплимент).	1	<u>Оценивать</u> похвалу с точки зрения её правдивости и отобранных средств выражения. <u>Выразить</u> похвалу и <u>ответить</u> на неё в соответствии с коммуникативной ситуацией.
СЛУШАЕМ, ВДУМЫВАЕМСЯ		
Слушаем, вдумываемся. Слушаем по-разному.	2	<u>Называть</u> задачи слушания. <u>Формулировать</u> свою задачу как слушателя в конкретной ситуации. <u>Демонстрировать</u> уместное использование сигналов внимательного слушателя. <u>Демонстрировать</u> использование приёмов слушания, эффективных в предложенных риторических задачах. <u>Оценивать</u> свои особенности как слушателя.
УЧИМСЯ ЧИТАТЬ, ПИСАТЬ		
Читаем учебные тексты. Учимся писать, редактировать. Как исправить текст? (Правка текста.)	3	<u>Анализировать</u> роль различных выделений в учебных текстах. <u>Перерабатывать</u> прочитанный учебный текст, определяя его тему, основную мысль, составляя план. <u>Объяснять</u> , зачем нужно исправлять текст. <u>Называть</u> некоторые приёмы редактирования (вставка; замена слова, словосочетания и т.д.; исключение ненужного и т.д.). <u>Вносить правку</u> в свой и чужой текст, пользуясь изученными приёмами.
ВЕЖЛИВОЕ ОБЩЕНИЕ		
Что такое вежливость. Добрые дела – добрые слова.	2	<u>Давать определение</u> вежливости. <u>Анализировать</u> свою и чужую степень вежливости (вежливо–невежливо–грубо) в разных ситуациях. <u>Оценивать</u> соответствие вежливых слов добрым делам .
ТЕКСТ (18часов)		
РАЗНЫЕ ТЕКСТЫ		

Тексты разные нужны. Диалог и монолог.	2	<u>Называть</u> признаки текста, типы текстов. <u>Объяснять</u> , чем отличаются устные и письменные тексты. <u>Характеризовать</u> разные тексты с точки зрения их коммуникативных задач, сферы употребления. <u>Различать</u> диалог и монолог. <u>Анализировать</u> диалог и монолог с точки зрения речевого поведения.
ПРАВИЛЬНАЯ РЕЧЬ		
Пиши правильно! Произноси правильно! Употребляй слова правильно!	2	<u>Объяснять</u> , как нарушение норм мешает взаимопониманию, успешному общению. <u>Определять</u> , как нарушение норм характеризует говорящего или пишущего. <u>Демонстрировать</u> умение пользоваться орфографическим, орфоэпическим и толковым словарём.
ПРАВИЛА УСПЕШНОГО ПЕРЕСКАЗА		
Пересказ. Выбери нужное. (Выборочный пересказ.) Цитата в пересказе. Кратко о книге (аннотация).	2	<u>Определять</u> способы сжатия текста при сравнении с исходным: способ исключения подробностей и способ обобщённого изложения текста . <u>Реализовывать</u> сжатый текст, пользуясь способом исключения подробностей и способом обобщения. <u>Выделять</u> в исходном тексте материал, относящийся к теме выборочного пересказа. <u>Реализовывать</u> выборочный (подробный и сжатый) пересказ на основе произведённой выборки частей текста. <u>Определять</u> необходимость и уместность использования цитаты в пересказе. <u>Вводить</u> в пересказ эффективные цитаты. <u>Определять</u> в аннотации те части, в которых сжато говорится об авторе, событиях, героях книги.
ПОЗДРАВЛЯЮ ТЕБЯ ... ВАС...		
Поздравляю кого? С чем? Как? Желая кому? Чего? Как? С днём рождения! С Новым годом! С праздником 8 Марта!	2	<u>Анализировать</u> структуру поздравления – устного и письменного. <u>Оценить</u> поздравление с точки зрения его соответствия речевой ситуации. <u>Реализовывать</u> поздравление в устной и письменной форме с праздником (с днём рождения, успехом и т.д.) и отвечать на устное поздравление.
УЧИТЬСЯ ОБЪЯСНЯТЬ И ДОКАЗЫВАТЬ		
Рассуждение, вывод в рассуждении. Правило и цитата в доказательстве.	2	<u>Анализировать</u> известные структуры рассуждений, в том числе рассуждение с выводом. <u>Объяснять</u> роль правила и цитаты в рассуждении. <u>Моделировать</u> рассуждения, пользуясь правилами и цитатами как доказательствами.
ЧТО ОБЩЕГО – ЧЕМ ОТЛИЧАЮТСЯ		

Сравни и скажи. Правила сравнения. Как строятся сравнительные тексты.	2	<u>Анализировать</u> сравнительные описания, их структуру. <u>Называть</u> правила сравнения. <u>Реализовывать</u> сравнительные описания сходных предметов, понятий с учётом задачи сравнения. <u>Определять</u> способ построения сравнительного описания: последовательное или параллельное сравнение. <u>Реализовывать</u> сравнительное описание разными способами (П).
ПОДВЕДЁМ ИТОГИ		
Риторический праздник.	1	<u>Реализовывать</u> изученные типы текстов, речевые жанры. <u>Разыгрывать</u> риторические игры.
Служба новостей, что такое информация. Газетная информация, факты, события и отношение к ним. Информационные жанры: хроника, заметка.	3	<u>Отделять</u> информацию о самом событии и отношение автора к событию. <u>Называть</u> особенности содержания и речевого оформления информационных жанров . <u>Анализировать</u> информационные жанры, их соответствие речевой задаче и жанровым особенностям. <u>Реализовывать</u> хронику, информационную заметку в газету, подпись под фотографией в зависимости от коммуникативной задачи, адресата и т.д.
ОБОБЩЕНИЕ		
Говорю, пишу, читаю, слушаю. Речевые жанры. Этикетные жанры и слова вежливости. Этикетные диалоги, речевые привычки.	2	<u>Приводить примеры</u> связи используемых людьми видов речевой деятельности. <u>Называть</u> изученные речевые жанры. <u>Приводить</u> примеры жанров и ситуаций, в которых они используются. <u>Называть</u> этикетные речевые жанры. <u>Разыгрывать</u> этикетные диалоги по всем изученным жанрам. <u>Оценивать</u> свои речевые привычки. <u>Формулировать</u> правила эффективного общения. <u>Объяснять</u> роль вежливого, тактичного взаимодействия для решения коммуникативных задач.